

imię i nazwisko

ulica, nr domu

tel.kontaktowy

kod pocztowy, miasto

**TERMIN złożenia wniosku o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania:
18 grudnia 2014 (liczy się data wpływu do FRSE)
WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY/ZAKWATEROWANIA**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania poniesionych w związku z udziałem w krajowym seminarium kontaktowym eTwinning w Sopocie w dniach 12-13 grudnia 2014

(numer projektu – wypełnia FRSE).....

w wysokości:

Lp.	Trasa (skąd dokąd)	Środek transportu	Poniesiony koszt (kwota)	Waluta, w której został poniesiony koszt	Kwota w PLN ¹ Wypełnia FRSE
1.					PLN
2.					PLN
3.					PLN
4.					PLN
Łącznie do zwrotu:					PLN

Proszę o zwrot kosztów podróży na konto w banku:

o numerze:..... SWIFT CODE.....

którego właścicielem jest:
(imię i nazwisko / nazwa posiadacza rachunku, adres)

Lista załączników : 1. oryginały biletów 2. faktury, rachunki (jakie?).....

.....
miejsce, data

.....
imię i nazwisko, podpis

Uwagi Fundacji dotyczące rozliczenia kosztów:

1. Przyjęty do rozliczenia kurs waluty.....
2. Źródło finansowania zwrotu kosztów podróży/zakwaterowania.....

Ostateczna kwota do przelewu:

.....,..... waluta.....

Data i podpis osoby sprawdzającej merytorycznie

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym;

ZATWIERDZENIE DO WYPŁATY

.....

¹ Przeliczenia na PLN dokonuje FRSE po średnim kursie NBP z dnia wpływu wniosku o zwrot kosztów podróży